

Положение
о порядке привлечения добровольных пожертвований в бюджет
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7 города Няндомы»,
их зачисления и расходования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения добровольных пожертвований в бюджет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №7 города Няндомы» (далее – Положение) устанавливает порядок зачисления и расходования добровольных пожертвований от физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) в бюджет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №7 города Няндомы» (далее – МБОУ СШ №7, образовательная организация).

1.2. Под добровольными пожертвованиями в настоящем Положении признаются добровольные и безвозмездные, безвозвратные пожертвования, имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами МБОУ СШ №7, не влекущие получение данными физическими и (или) юридическими лицами материальной выгоды, оказание им услуг либо возникновение у кого-либо обязанностей по отношению к ним.

1.3. Средства добровольных пожертвований от физических и юридических лиц могут поступать в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность муниципального образования имущества, в том числе денежных средств и объектов интеллектуальной собственности;
- добровольных пожертвований без указания конкретной цели платежа;
- добровольных пожертвований с указанием конкретной цели платежа;
- бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) выполнение работ, выполнение услуг юридическими или физическими лицами, осуществляющими добровольное пожертвование.

1.4. При привлечении и расходовании безвозмездных поступлений устанавливаются следующие принципы:

- добровольность;
- безвозмездность;
- неограниченность в размерах;
- законность;
- гласность при использовании;
- целевое использование.

1.5. Основные понятия:

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Жертвователю» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Получатель добровольных пожертвований» - МБОУ СШ №7.

II. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно - правовой формы.

2.2. К числу жертвователей, имеющих право на осуществление добровольных пожертвований в бюджет МБОУ СШ №7, не относятся органы государственной власти и местного самоуправления.

2.3. Добровольные пожертвования зачисляются на лицевой счёт образовательной организации, либо поступают в бухгалтерию МБОУ СШ №7 с последующей сдачей в банк.

2.4. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

2.5. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований муниципальными учреждениями и предприятиями определяется их уставами с учетом требований настоящего Положения.

2.6. Право обращения за добровольными пожертвованиями от имени образовательной организации предоставляется директору МБОУ СШ №7 на собраниях, совещаниях, конференциях, или письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.7. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических в форме персональных писем к руководителям организаций, предприятий и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также иными способами, определенными пунктом 2.6. настоящего Положения.

2.8. При обращении за добровольными пожертвованиями директор МБОУ СШ №7 обязан указать цели привлечения добровольных пожертвований и конкретные вопросы, требующие решения за счет привлечения пожертвований.

2.9. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в МБОУ СШ №7 с предложениями о направлении (передаче) добровольных пожертвований на конкретно указанные цели, либо выступать инициаторами внесения добровольных пожертвований без указания его целевого назначения. Жертвователи также вправе обратиться в администрацию МБОУ СШ №7 с заявлением о предоставлении необходимой информации для самостоятельного определения размера денежных средств, планируемых жертвователем к внесению в виде целевого взноса, составления сметы расходов для заключения договора о пожертвовании, определения иных существенных условий договора о пожертвовании, который жертвователю намерен заключить с администрацией МБОУ СШ №7.

2.10. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

2.11. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (законные представители и др.) определяют самостоятельно.

2.12. Добровольные пожертвования зачисляются на лицевой счёт МБОУ СШ №7, открытый в УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и учитываются по коду бюджетной классификации 00000000000000150 «Добровольные пожертвования» в соответствии с целями, прописанными настоящим Положением.

2.13. Средства добровольных пожертвований являются собственными доходами образовательной организации и зачисляются в состав доходов МБОУ СШ №7.

2.14. При перечислении средств добровольных пожертвований в платежно-расчетных документах в назначении платежа может быть указана конкретная цель направления расходования средств.

Если в платежно-расчетных документах не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то решение о направлении (цели использования) принимается директором образовательной организации.

2.15. Имущественное добровольное пожертвование оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора о пожертвовании.

Принимаемое от жертвователя имущество является собственностью МБОУ СШ №7 и учитывается в образовательной организации.

III. Цели расходования добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования направляются на цели, предусмотренные в документе на оплату безвозмездных перечислений.

3.2. Если в документе на оплату безвозмездных поступлений цель не указана, денежные средства могут расходоваться на:

- улучшение материально-технической базы образовательного учреждения;
- проведение соревнований и культурно-массовых мероприятий;
- благоустройство территории;
- услуги связи;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие расходы (печать грамот, благодарностей, благодарственных писем; изготовление: наклеек, баннеров, плакатов, бланочной продукции; приобретение наградной и сувенирной продукции; уплату взносов, госпошлин, штрафов и пени; издательские услуги и прочее);
- приобретение основных средств и материальных запасов;

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников МБОУ СШ №7, оказание им материальной помощи.

3.4. План финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств составляется и утверждается учредителем образовательной организации один раз год с корректировкой в течение финансового года (по мере необходимости).

IV. Этапы приёма пожертвований

4.1. Приём пожертвований от жертвователей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования (приложение № 1 к настоящему Положению, при отсутствии договора со стороны Жертвователя);
- подготовка акта приёма-передачи:
 - ✓ имущества (приложение № 2 к настоящему Положению);
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.

4.2. Денежные средства, полученные от жертвователей, должны поступать на лицевой счёт МБОУ СШ №7, либо в бухгалтерию образовательной организации с последующей сдачей в банк.

4.3. Имущество, переданное образовательной организации, оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс МБОУ СШ №7 в соответствии с действующим законодательством.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

V. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования расходуются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2. Расходование добровольных пожертвований осуществляется путем подтверждения денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета образовательной организации. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

5.3. МБОУ СШ №7 - получатель добровольных пожертвований обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований.

VI. Учет и отчетность

6.1. Учет операций по безвозмездным поступлениям осуществляется главным бухгалтером МБОУ СШ №7 в порядке, установленном для учета операций по исполнению расходов.

6.2. Главный бухгалтер МБОУ СШ №7 ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет отчет об использовании средств добровольных пожертвований в Управление образования.

VII. Контроль за расходованием добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований осуществляется директором МБОУ СШ №7, учредителем образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Директор МБОУ СШ №7 обязан отчитываться перед учредителем не реже одного раза в квартал, путём предоставления отчета по утвержденной форме и

родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от жертвователей, не реже одного раза в год, путём размещения отчетов на официальном сайте образовательной организации.

VIII. Ответственность

8.1. Ответственность за нецелевое расходование безвозмездных поступлений определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке привлечения
добровольных пожертвований в бюджет
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7 города Няндомы»,
их зачисления и расходования

Договор пожертвования

г. Няндомы

дата

Наименование, именуемое в дальнейшем «**Жертвователю**», в лице **должность, фамилия, имя, отчество**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7 города Няндомы», именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**» в лице директора **фамилия, имя, отчество**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором:

- денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (*сумма прописью*);
или

- имущество _____,
далее – пожертвование.

1.2. Передача пожертвования (в виде имущества) оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи. Имущество, переданное в виде Пожертвования, считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование расходуется образовательной организацией согласно Положению о порядке привлечения добровольных пожертвований в бюджет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7 города Няндомы», их зачисления и расходования (далее – Положение).

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с разделом 3 Положения становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в разделе 3 Положения целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение 5 рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1

настоящего договора в течение 10 рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.
- 3.2. Жертвователь вправе проверять целевое расходование пожертвования.
- 3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.
- 3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

М. П.

М. П.

Приложение № 2
к Положению о порядке привлечения добровольных
пожертвований в бюджет муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №7 города Няндомы»,
их зачисления и расходования

Акт приема-передачи

г. Няндомы

дата

В соответствии с договором пожертвования от *(дата)* № ____ Жертвователь *наименование организации (предприятия)*, в лице *должность, фамилия, имя, отчество*, действующего на основании Устава передал, а Одаряемый **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7 города Няндомы»**, в лице директора *фамилия, имя, отчество* действующего на основании Устава, принял в качестве пожертвования имущество: _____

для использования его в целях, определенных договором пожертвования.

Жертвователь

Одаряемый

(реквизиты сторон)

М. П.

М. П.