



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ №7

Л.Н. Бузак

Приказ №

от 29.10.2021

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 7 города Няндомы»
(МБОУ СШ №7)
на 2021-2024 годы**

п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
Организационные мероприятия			
1.	Мониторинг действующего законодательства области противодействия коррупции изменений в законодательстве в	Директор	Постоянно
2.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Директор	До 01.11.2021
3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Директор, Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР, Зам.директора по АХР, Главный бухгалтер	До 01.11.2021
4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов	Директор, Зам.директора по ВР, Зам.директора по ВР, Зам.директора по АХР, Главный бухгалтер	Постоянно
Обеспечение мер по противодействию коррупции			
1.	Организация и проведение совещаний (обучающих мероприятий) с работниками учреждения и его структурных подразделений по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: -соблюдение антикоррупционных ограничений; - негативное отношение работников к дарению	Директор Педагоги,	В течении срока действия плана

	<p>подарков с связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных заданий;</p> <p>- соблюдение работниками обязанности сообщать о возникновении заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, так же принимать меры по устранению или урегулированию конфликта;</p> <p>- уведомление работниками своего работодателя в случае склонения к совершению коррупционных правонарушений к ним.</p>	сотрудники МБОУ СШ №7	
2.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	Постоянно
3.	Информационное взаимодействие руководителя МБОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Зам. директора по ВР	постоянно
4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор	постоянно
5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Главный бухгалтер	постоянно
6.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБОУ.	Директор, Зам.директора по ВР, Зам.директора по ВР, Зам.директора по АХР, Главный бухгалтер	постоянно
7.	Обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции в организации и ее структурных подразделений, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	Директор, Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР, педагоги.	В течении срока действия плана