

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования  
Администрации Няндомского муниципального  
округа Архангельской области



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ №7



Добрецова О.Р.

СТК МБОУ СШ № 7

Ноздрин Е.В.

Приказ № 4149 от 01.08.2024 года

## Изменения и дополнения в

### Положение о системе оплаты труда работников

#### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

#### «Средняя школа №7 города Няндомы»

1. Подпункт 3 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«3) работа в психолого-медико-педагогических комиссиях;»

2. Абзац пятый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Размер повышающего коэффициента к окладу по образовательной организации, установленного по основанию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 20 настоящего Положения, составляет:

- заведование классом - 5% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, кроме класса технологии (девочки), класса по физике, химии, биологии и информатики.

- заведование библиотекой; музеем; спортивным залом; учебной мастерской; классом технологии (девочки) – 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника;

- заведование учебными кабинетами классами по физике, химии, биологии, информатике, кабинетом Точка роста - 20% от оклада

(должностного оклада), ставки заработной платы работника.

3. В подпункте 4 пункта 31 «слова стаж непрерывной работы» заменить словами «выслугу лет».

4. Абзац третий пункта 33 дополнить следующим предложением:

«Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде».

5. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам при наличии выслуги лет в организациях сферы образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты населения на должностях знания и умения по которым способствуют успешной работе в учреждении.

Надбавка за выслугу лет начисляется ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размеры надбавки за выслугу лет составляют:

Продолжительность выслуги лет	Размер надбавки за выслугу лет (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы), процентов
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	30
15 лет и более	40

Периоды, которые засчитываются в выслугу лет, дающую право на установление надбавки за выслугу лет, определены в приложении 2 к настоящему Положению.

Порядок исчисления выслуги лет, дающей право на установление надбавки за выслугу лет, в [приложении 3](#) к настоящему Положению.

Право на установление надбавки за выслугу лет или увеличение ее размера возникает соответственно со дня приобретения выслуги лет или увеличения ее продолжительности.

Если у работника выслуга лет была приобретена или ее продолжительность увеличилась в период, когда за ним сохраняется средняя заработная плата, право на установление надбавки за выслугу лет или увеличение ее размера возникает после окончания соответствующего периода. При приобретении работником выслуги лет или увеличении ее продолжительности в период исполнения государственных или общественных обязанностей или в период служебной командировки на установление надбавки за выслугу лет или ее увеличение возникает со дня приобретения выслуги лет или увеличения ее продолжительности с последующим перерасчетом средней заработной платы.».

6. Абзац второй пункта 47 исключить.

7. Пункт 51 дополнить абзацем вторым, следующего содержания:

«Соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников, установленных настоящим разделом, подлежит контролю со стороны Управления образования администрации Няндомского муниципального округа по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.»

8. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции:

#### «ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №7 города Няндомы»

#### РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

Квалификационные уровни, наименования должностей (профессий)	Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), рублей
1	2
1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	

2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	11816
3 квалификационный уровень: методист; педагог-психолог	11922
4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-логопед (логопед), тьютор	12238
1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	15822
2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень: Секретарь, кассир;	8778
2.2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	

1 квалификационный уровень: лаборант; техник-программист	8778
3 квалификационный уровень: заведующий столовой, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11521
2.3. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень: бухгалтер; документовед	12070
3. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих	
3.1. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кухонный рабочий.	8229
3.2. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	8998

рабочих: водитель автомобиля, повар.	
2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник.	9327
4. Должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы	
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	12238

-----»).

9. Приложение 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя школа  
№7 города Няндомы»

### ПЕРИОДЫ,

которые засчитываются в выслугу лет, дающую право на установление надбавки за выслугу лет

1. В выслугу лет, дающую право на установление надбавки за выслугу лет, засчитываются:

1) время работы как по основной работе, так и по совместительству в организациях в сфере социальной защиты, социального обслуживания населения, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, здравоохранения, образования, культуры независимо от ведомственной подчиненности;

2) время работы (службы, деятельности) в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, уполномоченных в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры;

3) время работы (службы, деятельности) в органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области на должностях, работа (служба, деятельность) на которых связана с управлением в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры.

2. Под временем работы (службы, деятельности), указанным в настоящем приложении, понимаются периоды времени со дня вступления в силу трудового договора (контракта), служебного контракта, предусматривающих соответствующую работу (службу, деятельность), до дня прекращения такого трудового договора (контракта), служебного контракта».

10. Приложение 3 к Положению изложить в следующей редакции:

#### «ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №7 города Няндомы»

### ПОРЯДОК

исчисления стажа работы, дающего право на получение  
надбавки за выслугу лет

1. Исчисление выслуги лет, дающей право на установление надбавки за выслугу лет (далее - выслуга лет), состоит из подтверждения выслуги лет, подсчета выслуги лет, установления выслуги лет и перерасчета выслуги лет.

Время работы, которое засчитывается в выслугу лет, суммируется независимо от наличия и продолжительности перерывов между ними.

Исчисление выслуги лет осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые

12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

2. Документами, подтверждающими выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного комиссариата и иные официальные документы соответствующих

органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке.

3. Подсчет и установление выслуги лет осуществляется комиссией, утвержденной руководителем образовательной организации.

Установление выслуги лет оформляется справкой о выслуге лет.

4. Перерасчет выслуги лет осуществляется в порядке, предусмотренном для его подсчета и установления.

5. Ответственность за неправильный и несвоевременный пересмотр у работников размеров надбавки за выслугу лет возлагается на руководителя образовательной организации.



Пронумеровано и  
прошнуровано  
8(восемь) листов.  
Директор МБОУ  
СНУ № 7

О.Р. Добрецова

