

«Рассмотрено»
на педагогическом совете,
протокол № 3 от 27.09.2018 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ СШ № 7
Л.Н.Бузак
Приказ № 82 от 27.09.2018 г.

Положение
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7 города Няндомы»

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

Нормативно-правовая база

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 7 города Няндомы», реализующем общеобразовательную программу основного среднего и полного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В.Ястребова, Т.П.Бессонова;

- Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Общие положения

2.1. Логопедический пункт в МБОУ «Средняя школа № 7 города Няндомы» создается в целях оказания помощи обучающимся в общеобразовательных классах в освоении ими общеобразовательных программ; а также обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

2.2. Логопедический пункт открывается в МБОУ «Средняя школа № 7 города Няндомы» при наличии 5 – 10 классов первой ступени начального образования. (Письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).

2.3. Логопедический пункт открывается при наличии соответствующих условий и квалифицированных кадров.

2.4. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее специальное образование или лица, прошедшие профессиональную переподготовку по курсу «Логопедия».

2.5. На учителя-логопеда школьного логопункта распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов (продолжительность очередного отпуска, повышение ставки заработной платы на 20%, порядок пенсионного обеспечения). Оплата труда учителя производится из расчета 20 часов в неделю. Из них 2 часа отводится на оформление документации и консультативную

работу (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»).

3. Основные задачи деятельности логопедического пункта

3.1. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

3.2. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.

3.3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей/законных представителей обучающихся.

4. Организация логопедической работы

4.1. На логопункт зачисляются обучающиеся общеобразовательных классов, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетический дефект;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов

речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

4.2. Приоритет при зачислении на логопункт имеют обучающиеся с ОВЗ (нарушением в развитии устной и письменной речи, препятствующие освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи, фонематическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи).

4.3. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»).

4.4. Все обучающиеся с выявленными недостатками речи регистрируются в журнале первичного обследования.

4.5. Зачисление на логопункт и отчисление из логопункта обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года и оформляется приказом директора школы.

Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а также дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее – дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее – алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

4.6. Предельная наполняемость логопунктов при работе с детьми из общеобразовательных классов не более 25 человек на 1 ставку (Письмо МО РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).

4.7. На каждого обучающегося, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

- осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном руководителем Учреждения;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе.

4.10. Основной формой являются групповые занятия.

4.11. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся согласно действующим нормативным актам.

4.12. Занятия с обучающимися на логопедическом пункте проводятся как во внеурочное время с учетом режима образовательного учреждения, так и в урочное время (во время уроков чтения) по согласованию с администрацией.

4.13. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью нарушения речевого развития. (Приложение 3 к письму Минобразования России от 14 декабря 2000 г. № 2).

| Речевое нарушение | Количество занятий в неделю (не менее) | | Предельная наполняемость подгрупп детей |
|--|--|--------------|---|
| | индивидуальных | подгрупповых | |
| ОНР | 3 | 2 - 3 | до 3 |
| ФФНР | 2 - 3 | 1 - 2 | до 5 |
| Дислалия, НПОЗ | 1 - 2 | 1 - 2 | до 6 |
| С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи | 3 | 3 | до 2 |
| С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонетическим или фонематическим недоразвитием речи | 1 - 2 | 2 - 3 | до 5 |
| Заикание | | 3 - 5 | до 3 |

Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения.

4.14. Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой из 3-6 человек – 40 минут, продолжительность индивидуального занятия с каждым ребенком – 20 минут (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»).

4.15. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленное фонетико-фонематическим недоразвитием составляет 4-9 месяцев (от одного полугодия до одного учебного года), срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушениями чтения и письма, обусловленных общим недоразвитием речи – 2 года (Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В.Ястребова, Т.П.Бессонова).

4.16. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также учет посещаемости детей отражается в типовом классном журнале, где на каждую группу учащихся отводится необходимое количество страниц.

4.17. Ответственность за обязательное посещение занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, родители (законные представители обучающегося).

4.18. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

5. Участники коррекционной работы Логопункта

Учитель-логопед:

5.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.

5.2. Подготавливает список учеников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6 настоящего Положения.

5.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.4.13, 4.14, 4.15 настоящего Положения.

5.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

5.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения образовательной программы школьного образования детьми, зачисленными в Логопункт.

5.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах и воспитании детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.11. Контролирует выполнение учителями и воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в Логопункт.

5.12. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6. Документация логопедического пункта

6.1. Журнал учета посещаемости обучающихся, зачисленных на логопедический пункт.

6.2. Индивидуальные речевые карты обучающихся, зачисленных на логопедический пункт.

6.3. Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся.

6.4. Общий план методической работы на год.

6.5. Перспективные планы работы на год для каждой группы обучающихся.

6.6. Расписание занятий по группам, заверенное директором школы.

6.7. Паспорт логопедического кабинета по установленной форме.

6.8. Списки обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

6.9. Копии отчетов о работе за год.

7. Материально-техническое обеспечение

- 7.1. Логопедический пункт размещается в помещении общеобразовательной организации.
- 7.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет.
- 7.3. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.