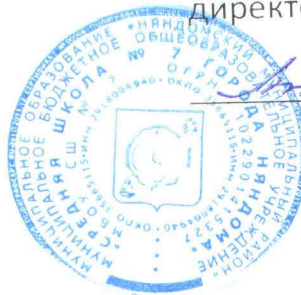


Обсуждено и утверждено  
на заседании педагогического  
совета МБОУ СШ №7  
протокол № 1  
От «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ СШ № 7

 Л.Н. Бузак.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и  
учёта добровольных пожертвований  
физических и юридических лиц

МБОУ СШ № 7

(новая редакция).

Утверждено приказом от «02» сентября 2019 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для развития и содержания материально-технической базы, создания безопасных условий учебно-воспитательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7 г. Няндомы» (далее МБОУ СШ № 7), осуществления образовательного процесса, увеличением количества профилактико-оздоровительных и досуговых внеурочных мероприятий с обучающимися, не предусмотренных государственными нормативами финансирования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом МБОУ СШ № 7.

1.3. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

1.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.5. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

1.6. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.7. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.8. Для содействия образовательной деятельности МБОУ СШ № 7 дополнительные внебюджетные финансовые средства и пожертвования должны перечисляться на счёт Учреждения.

1.9. Под пожертвованием понимаются добровольные денежные взносы и имущество, переданные физическими и юридическими лицами с указанием цели назначения.

1.10. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности. МБОУ СШ №7 руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.11. Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, приём) добровольных пожертвований физических и юридических лиц, направленных на следующие цели:

- повышение качества учебно – воспитательного процесса;
- улучшение материально – технической базы Учреждения;
- обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

Повышение качества учебно – воспитательного процесса, включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ;
- осуществление опытно – экспериментальной и инновационной деятельности;
- приобретение книг, дисков, программ, учебно – методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот;
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы.

Улучшение материально технической базы включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования;
- ремонт учебных кабинетов и других помещений;
- эстетическое оформление школы;
- благоустройство территории;
- приобретение мебели, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

Обеспечение безопасности участников образовательных отношений включает в себя:

- приобретение камер и комплектующих для видеонаблюдения;
- установка видеонаблюдения;
- физическая охрана работниками специализированных охранных предприятий;
- оплата хозрасчётных курсов по охране труда.

1.15. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско – правовых отношений: дарения (статья 572 ГК РФ), пожертвования (статья 572 ГК РФ).

1.16. На принятие пожертвования не требуется чьего – либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 572 ГК РФ).

## **2.Порядок приёма имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований.**

2.1. Приём имущества в виде дарения и передачи денежных средств состоит из следующих этапов:

2.1.1. Заключение договора дарения.

2.1.2. Постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей. Момент постановки на учёт указанного имущества определяется датой его передачи. Осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта.

2.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счёт МБОУ СШ № 7 через учреждения банка.

2.3. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2.3. Учёт имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

3.1. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определённым в договоре пожертвования.

3.2. Администрация МБОУ СШ №7 отчитывается о расходовании добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся перед родительской общественностью.

3.3. Если в платёжном поручении плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то школа вправе направить на указанные цели в пункте 1.11.

### **4. Порядок принятия и срок действия Положения.**

4.1. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в новой редакции Положения, которое утверждается директором МБОУ СШ №7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.