

Рассмотрено:

Заседание педагогического совета
совета Протокол № 4
«12» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ
о «Школе будущего первоклассника»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №7 города Няндома»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение о ШБП) регулирует порядок организации и функционирования «Школы будущего первоклассника» в образовательном учреждении.
- 1.2. Положение определяет взаимоотношения образовательного учреждения с Учредителем по созданию ШБП, направление деятельности групп, взаимодействие участников образовательного процесса.
- 1.3. ШБП обеспечивает подготовку детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению в возрасте 6- 6,5 лет. Группы являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей старшего дошкольного возраста, выравнивания стартовых возможностей детей, идущих в первый класс.
- 1.4. Школа будущего первоклассника организуется на добровольной основе и в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

II. Цели и задачи организации «Школы будущего первоклассника»

2.1. ШБП организуются с целью:

- обеспечения государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения при подготовке детей к обучению в школе для всех слоев населения;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- формирования у детей основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного образования.

2.2. Основные задачи ШБП:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- формирование физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям из различных категорий семей;
- оказание консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста дома. взаимодействие образовательного учреждения с семьей для полноценного развития детей дошкольного возраста, педагогическое просвещение родителей и взаимодействие с ними для обеспечения полноценного и своевременного развития ребенка.

III. Организация деятельности Школы будущего первоклассника

3.1. Группа ШБП в образовательном учреждении создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения. Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.2. Для открытия ШБП необходимы:

- заявления родителей (законных представителей);
- список детей;
- штатное расписание;
- образовательная программа;
- режим дня и расписание занятий.

3.3. Наполняемость группы определяется числом поданных заявлений граждан и условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм предельной наполняемости и финансирования.

3.4. ШБП функционирует в первой половине дня по субботам с ноября по апрель месяц текущего учебного года.

3.4. Режим работы ШБП разрабатывается зам. директора по УВР и утверждается приказом директора школы.

3.5. ШБП несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь, здоровье детей, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей.

IV. Порядок приема детей в Школу будущего первоклассника

4.1. В ШБП принимаются дети от 6 до 6,5 лет на 1 сентября текущего года.

4.2. Занятия начинаются с ноября. Объявление о приеме заявлений для поступления в ШБП публикуется школой в средствах массовой информации не ранее чем за один месяц до начала ее работы.

4.3. Руководитель образовательного учреждения самостоятельно осуществляет зачисление детей в ШБП, вне зависимости от места жительства ребенка.

4.4. При зачислении ребенка в ШБП руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи.

4.5. Зачисление детей в ШБП оформляется приказом образовательного учреждения при наличии:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка.

4.6. При приеме детей в ШБП руководитель образовательного учреждения обязан познакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях образовательного учреждения и родителей (законных представителей) заключаемым в установленном порядке.

4.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в ШБП в случаях:

- а) отсутствия свободных мест
- б) наличия медицинских противопоказаний для посещения образовательного учреждения.

V. Комплектование групп Школы будущего первоклассника

- 5.1. Порядок комплектования группы ШБП определяется настоящим Положением.
- 5.2. Количество групп ШБП не более двух в зависимости от потребностей населения и возможностей образовательного учреждения.
- 5.3. Наполняемость группы устанавливается по количеству поданных заявлений. Предельная наполняемость группы 20 человек.
- 5.4. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании группы не допускаются.

VI. Организация воспитательно-образовательного процесса

- 6.1 Организация воспитательно-образовательного процесса в ШБП осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 6.2. Обучение и воспитание детей в ШБП ведется на русском языке.
- 6.3. Образовательный процесс в ШБП строится в соответствии с Едиными требованиями, отражающими базисное содержание воспитания и обучения детей 6 - 6,5 лет, включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.
- 6.4. Содержание образовательного процесса в ШБП определяется комплексными программами обучения и воспитания детей старшего дошкольного возраста, утвержденными или рекомендованными Министерством образования РФ. Школа самостоятельна в выборе вариативных программ, внесении изменений в них с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и предполагаемой программы обучения в начальной школе.
Программа занятий предусматривает:
 - овладение детьми определёнными знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с возрастной категорией;
 - накопление, обогащение, систематизация представлений детей о предметах, явлениях окружающей жизни и природы;
 - формирование навыков общей культуры в школе и в общественных местах.
- 6.5. Для работы ШБП используются учебные кабинеты школы, порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы.
- 6.6. При подготовке будущих первоклассников используется только качественная оценка усвоения обучающимися образовательной программы.
- 6.7. Обучение в ШБП по желанию родителей (законных представителей) обучающегося может заканчиваться комплексной психолого-педагогической диагностикой ребенка, определяющей его готовность к школьному обучению.

6.8. Организация воспитательно-образовательной работы в ШБП предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей, формирования у ребенка положительного отношения к школе, желания учиться, стремления к познанию и освоению нового.

6.9. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

VII. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогический персонал.

7.2. Взаимоотношения между педагогом и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

7.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденной документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

7.4. Непосредственное руководство группами осуществляет руководитель образовательного учреждения

7.5. Учитель ШБП отвечает за:

- проведение адаптационных занятий и гарантируют охрану жизни и здоровья детей во время проведения занятий.
- соответствие качества подготовки к школе возрастным особенностям детей;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм и исключение перегрузок в процессе обучения детей;
- своевременное проведение консультаций для родителей будущих первоклассников;
- работу в соответствии с режимом занятий и программой, утверждённой директором школы;
- проведение индивидуальных консультаций для социально незащищённых детей из малообеспеченных и многодетных семей;

7.6. Родители (законные представители):

- контролируют посещение занятий своими детьми;
- посещают консультации для родителей, организуемых педагогическими работниками школы;
- имеют право на получение информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, об отношении обучающегося к учебе, результатов исследования школьного педагога-психолога.

VIII. Документация ШБП

1. Положение о ШБП
2. Образовательная программа
3. Расписание занятий ШБП
4. Табель учета рабочего времени

Специалисты, работающие в ШБП ведут

- журнал учета посещаемости и проведённых занятий ШБП

IX. Порядок оплаты обучения в «Школе будущего первоклассника»

9.1. Предоставление и оплата образовательных услуг в школе подготовки первоклассников осуществляется на основании договора, заключаемого школой с родителями (законными представителями) детей

9.2. Размер ежемесячной платы за обучение в школе подготовки первоклассников, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются Распоряжением главы администрации мо «Няндомский муниципальный район»

9.3. Оплата образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в ШБП, через бухгалтерию школы ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

9.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с « Положением о расходовании внебюджетных средств МБОУ СШ № 7»

9.5. Договор на оплату образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в школе подготовки первоклассников. В этом случае договор расторгается с недели, следующей за неделей, в которой обучающийся прекратил посещение занятий.