

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от
19.12.2012.

«Утверждаю»
Директор школы:  Л. Н. Бузак



ПОЛОЖЕНИЕ

о Школьной общественной инспекции по делам несовершеннолетних

МБОУ «Средняя школа № 7 г. Няндомы»

1. Общие положения

1.1. Школьная общественная инспекция создана (далее ШОИ) создана в соответствии с ФЗ от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом «Об образовании».

1.2. Основными документами для организации работы Школьной общественной инспекции являются:

1.2.1. Закон РФ года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.2.2. Семейный кодекс Российской Федерации;

1.2.3. Устав и локальные акты школы;

1.2.4. План работы школы на учебный год;

1.2.5. Положение о ШОИ;

1.2.6. План работы ШОИ

2. Цели и задачи ШОИ

2.1. Цель работы ШОИ: профилактика безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди несовершеннолетних.

2.2. Задачи работы Совета:

- осуществление защиты прав несовершеннолетних;

- координация деятельности педагогического коллектива, родителей, учреждений системы профилактики по организации профилактической работы с обучающимися и семьей;

- организация консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся;

- контроль и анализ результативности профилактической работы.

3. Структура и организация работы ШОИ

3.1. ШОИ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором школы.

3.2. Руководство ШОИ осуществляет избираемый на заседании ШОИ председатель.

3.3. В состав ШОИ входят представители педагогического коллектива, отделения по делам несовершеннолетних, родительского комитета.

3.4. ШОИ собирается согласно утвержденному плану не реже 1 раза в четверть.

3.5. Решение ШОИ является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей общего состава ШОИ и если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.6. При обсуждении персональных дел вместе с обучающимися приглашаются родители (законные представители) и классный руководитель

4. Полномочия ШОИ

4.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение правонарушений.

4.2. Рассматривает персональные дела обучающихся - нарушителей

4.3. Выносит обучающемуся предупреждение о возможности постановки на учет (в школе, в ТКДН и ЗП, ОДН) за правонарушение и невыполнение Устава школы;

4.4. Ставит обучающихся на внутришкольный учет в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за нарушение и невыполнение Устава школы.

4.5. Вовлекает подростков склонных к правонарушениям в кружки, спортивные секции, организует внеурочную деятельность

4.6. Осуществляет контроль над поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОДН

4.7. Выявляет трудновоспитуемых обучающихся; родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей;

4.8. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями обсуждает поведение родителей, не исполняющих свои обязанности;

4.9. Выносит предупреждение родителям (или лицам, их заменяющим) о возможности их привлечения к административной ответственности за невыполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей.

4.10. Ставит семью на учет в школе за невыполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей.

4.11. Снимает с ВШУ обучающихся в связи с позитивными изменениями, ранее поставленных на учет в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.12. Снимает с учета школы семью, ранее поставленную на учет за невыполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей.

4.13. Принимает решение о направлении ходатайств, писем в различные учреждения системы профилактики с целью оказания содействия в работе с несовершеннолетними и семьей, привлечения родителей (или лиц, их заменяющих) к административной ответственности за невыполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей.

4.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.15. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины, профилактике правонарушений

4.16. Привлекает специалистов социально-психологической службы по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ несовершеннолетними и организации работы с неблагополучными семьями

4.17. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета

4.18. Ходатайствует перед педагогическим советом и ОДН о снятии с профилактического учета обучающихся

5. Документация и отчетность ШОИ:

5.1. Положение о ШОИ

5.2. План работы на год, утвержденный директором школы.

5.3. Протоколы заседаний