

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7 города Няндомы»
(МБОУ СШ № 7)**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 года

№ 83 о/ш

г.Няндомы Архангельской области

**Об организации бесплатного горячего питания
обучающихся, получающих начальное общее
образование, в 2024 – 2025 учебном году**

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных приказами от 11.03.2012г. Минздравсоцразвития № 213н Минобрнауки РФ № 178, Постановления администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 27.06.2024 г. №136-па, Постановления Правительства Архангельской области от 28.12.2023 № 1386-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп», «Положения о школьной столовой и порядке организации питания обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование, в соответствии с вышеуказанными нормативными документами.
2. Установить норму расходов на бесплатное горячее питание обучающихся в размере 91,29 рубль на одного обучающегося в день.
3. Утвердить списки обучающихся, получающих начальное общее образование, на бесплатное горячее питание (Приложение № 1).
4. Заведующей столовой Аксеновой М.В. своевременно предоставлять на утверждение десятидневное и ежедневное меню.
5. Утвердить график питания обучающихся в столовой.
6. Утвердить график дежурства классных руководителей в столовой.
7. Классным руководителям:
 - провести разъяснительную работу среди обучающихся, родительской общественности о необходимости полноценного, рационального питания школьников как составляющей части здорового образа жизни;
 - обеспечивать ежедневную подачу заявок на количество питающихся класса;
 - назначать дежурных по столовой из числа обучающихся;
 - контролировать посещение столовой обучающимися;

- не допускать питание учащихся вне столовой, не разрешать обучающимся выносить продукты из столовой;

- ежемесячно сдавать отчеты по питанию заместителю директора Вышинской Н.В. и табеля учета питания в бухгалтерию.

8. Назначить ответственной за организацию и контроль питания обучающихся, получающих начальное общее образование, заместителя директора Вышинскую Н.В.

9. Назначить ответственной за закупку продуктов питания, составление калькуляции и меню заведующую столовой Аксенову М.В.

10. Кладовщику осуществлять контроль за качеством приобретенных продуктов питания и сроков их использования, наличия необходимой документации.

11. Бухгалтеру Пономаревой Н.Н. вести ежедневный учет расходования продуктов питания по меню.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОУ № 7

О.Р.Добрецова