

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7 города Няндомы»
(МБОУ СШ № 7)**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 года

№ 93 о/ш

г.Няндомы Архангельской области

**Об организации питания обучающихся
в 2024 – 2025 учебном году**

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных приказами от 11.03.2012г. Минздравсоцразвития № 213н Минобрнауки РФ № 178, методических рекомендаций, утвержденных Минэкономки России от 20.12.1995 г., «Положения о школьной столовой и порядке организации питания обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с вышеуказанными нормативными документами.
2. Предоставлять горячее питание на добровольной основе учащимся 5-11 классов.
3. Питание учащихся 5-11 классов осуществляется за счет родительской платы.
4. Заведующей столовой Аксеновой М.В. своевременно предоставлять на утверждение десятидневное и ежедневное меню.
5. Утвердить график питания обучающихся в столовой.
6. Утвердить график дежурства классных руководителей в столовой.
7. Классным руководителям:
 - провести разъяснительную работу среди обучающихся, родительской общественности о необходимости полноценного, рационального питания школьников как составляющей части здорового образа жизни;
 - обеспечивать ежедневную подачу заявок на количество питающихся класса;
 - назначать дежурных по столовой из числа обучающихся;
 - контролировать посещение столовой обучающимися;
 - не допускать питание учащихся вне столовой, не разрешать обучающимся выносить продукты из столовой;
 - ежемесячно сдавать табеля учета питания в бухгалтерию.
8. Назначить ответственной за организацию и контроль питания обучающихся заместителя директора Вышинскую Н.В.
9. Назначить ответственной за закупку продуктов питания, составление калькуляции и меню заведующую столовой Аксенову М.В.

10. Кладовщику осуществлять контроль за качеством приобретенных продуктов питания и сроков их использования, наличия необходимой документации.
11. Бухгалтеру Пономаревой Н.Н. вести ежедневный учет расходования продуктов питания по меню.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СШ № 7

О.Р.Добрецова